
	<b>..... LABORATUVARI</b>	
Yeterlik Belge Numarası	<b>..... LABORATUVARI ANALİZ RAPORU</b>	AB-0...-T
		Laboratuvarın verdiği analiz rapor numarası
		Analiz tarihi

Rapor No/ Numune/ Örnekleme Kayıt Numarası :  
Rapor Tarihi :  
Numuneyi Örneklemeyi Alan Kurum/Kişi :  
Numunenin Örneklemenin Cinsi :  
Numunenin Örneklemin Alınan Yerin Adı ve Adresi :  
Numunenin Örneklemin Alındığı Nokta :  
Numunenin Örneklemenin Alma Yöntemi :  
Numunenin Örneklemenin Alınış Tarihi :  
Numunenin Örneklemenin Miktarı ve Kabul Durumu :  
Numunenin Örneklemenin Laboratuvara Ulaşma Tarihi :  
Analizlerin Yapıldığı Tarih Aralığı :

İLGİLİ MEVZUAT				
PARAMETRE	BİRİM	LİMİT DEĞER	ÖLÇÜLEN DEĞER	KULLANILAN ANALİZ/ÖLÇÜM METODU

Tablo, ölçüm ve analiz dikkate alınarak ilgili Mevzuat çerçevesinde genişletilebilir.

**AÇIKLAMALAR:**

İmza İmza

..... .....

Laboratuvar sorumlusunun adı soyadı Onaylayanın adı soyadı

---

-Bu analiz raporu laboratuvara gelen numuneyi/örneklemeyi temsil eder.  
-Bu rapor ve sonuçları .....Laboratuvar'ın izni olmadan ticari ve reklam amaçlı tamamen veya kısmen çoğaltılamaz veya yayınlanamaz .  
-Rapor numarasına başında yer alan (G veya R) harfi raporun güncellenmiş olduğunu belirtir.  
-Analiz yapılan numunede, numunenin alınışından laboratuvarımıza teslimine kadar olan prosedürlerin ve bakılması istenilen grup ve parametrelerin belirlenmesinde teknik ve hukuki sorumluluk numuneyi/örneklemeyi alana aittir.  
-İmzasız ve mühürlü Analiz Sonuç Raporları geçersizdir

Laboratuvarın adresi ve iletişim bilgileri Sayfa : 1 / 1

**ÇEVRE ÖLÇÜM VE ANALİZ LABORATUVARLARI YETERLİK BAŞVURUSUNDA İSTENEN BİLGİ VE BELGELER**

- a) Laboratuvarın Akreditasyon Kurumu tarafından onaylanmış akreditasyon belgesi ile ekleri,
- b) Özel laboratuvar şirketinin faaliyet alanının çevresel ölçüm, analiz ve raporlama vb. olduğunu gösteren ticaret sicil gazetesi veya ticaret sicil gazetesinin şirket kaşesi altına şirket yetkilisinin imzasıyla onaylanmış kopyası,
- c) Laboratuvar Yöneticisinden başlamak üzere tüm laboratuvar personelini içerecek şekilde hazırlanmış organizasyon şeması,
- ç) Kamu laboratuvarında laboratuvar sorumlusu tarafından, özel laboratuvar şirketinde ise, ticaret sicil gazetesinde tanımlanan şirket adına imza atmaya yetkili kişiler tarafından onaylanmış, ölçüm ve analiz raporlarına imza atmaya yetkili kişilerin imzalarını tanımlayan imza sirküleri,
- d) Özel laboratuvar şirketinin, şirket ana sözleşmesinde ifade edilen faaliyet alanı kapsamında ticaret odasından alınan faaliyet belgesinin şirket yetkilisi tarafından onaylanmış kopyası,
- e) Özel laboratuvar için, işyeri açma ve çalışma ruhsatının, ticaret sicil gazetesinde tanımlanan şirket adına imza atmaya yetkili kişiler tarafından onaylanmış kopyası,
- f) Personelin görev, yetki ve sorumluluklarının bildirimi ve bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde belirtilen eğitim sertifikaları,
- g) Cihazların listesi,
- ğ) İlgili yönetmelikteki tablo, parametre, metot ve yönetmelikteki tablo ile kıyaslanan çalışma aralığı listesi,
- h) Deney talimatları ve ölçüm belirsizliklerini de içeren metot teyidi raporları,
- ı) Laboratuvarlar arası işbirliği sözleşmesinin onaylı kopyası,
- i) Laboratuvardan çıkan atıkların bertaraf edilmesi için, ilgili kuruluş ile yapılan sözleşmenin onaylı örneği,
- j) Bakanlıkça, müracaatın yapıldığı yıl için belirlenen hizmet bedelinin ödendiğine dair banka dekontu ve fatura bilgi formu,
- k) Örneği Ek-3'de verilen dosya içeriği kontrol listesi,


Not: (f), (g), (ğ), ve (h) bentlerinde istenen belgeler elektronik ortamda sunulacaktır.

**DOSYA İÇERİĞİ KONTROL LİSTESİ**

<b>*İÇERİK</b>		<b>VAR</b>	<b>YOK</b>
1.	Laboratuvarın Tanıtımı		
2.	Akreditasyon belgesi ve ekleri		
3.	Ticaret sicil gazetesi		
4.	Organizasyon Şeması		
5.	İmza Sirküleri		
6.	Faaliyet Belgesi / Tüzel Kişiliği Gösterir Belge		
7.	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı		
8.	Personelin görev, yetki ve sorumluluklarının bildirimi		
9.	Bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde belirtilen eğitim sertifikaları		
10.	Cihaz Listesi		
11.	İlgili yönetmelikteki tablo, parametre, metot ve yönetmelikteki tablo ile kıyaslanan çalışma aralığı listesi		
12.	Deney talimatları ve ölçüm belirsizliklerini de içeren metot teyidi raporları		
13.	Laboratuvarlar arası işbirliği sözleşmesinin onaylı kopyası		
14.	Laboratuvardan çıkan atıkların bertaraf edilmesi için, ilgili kuruluş ile yapılan sözleşmenin onaylı kopyası		
15.	Banka Dekontu		
16.	Fatura Bilgi Formu		

*\*Bu çizelge, belge başvurusunda bulunan laboratuvar tarafından bu Yönetmeliğin Ek-2 si dikkate alınarak (X) işareti ile doldurulur.*

## İNCELEME / DENETİM TUTANAĞI

		<b>T.C.</b> <b>ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI</b> <b>Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü</b> ...../...../.....	
<b>Laboratuvarın Adı</b>			
<b>Laboratuvarın Adresi</b>			
<b>İnceleme</b> <input type="checkbox"/>		<b>Denetim</b> <input type="checkbox"/>	
<b>İnceleme Tarihi</b>		<b>Tel. No:</b>	<b>Faks No:</b>
<b>Denetim Tarihi</b>			
<b>BULGULAR:</b>			
<i>(Bu alan yeterli olmadığında boş bir kâğıda bulguların yazımına devam edilir ve inceleme bulgularının bitiminde inceleme/denetim komisyonu ve laboratuvar yetkilisi tarafından paraflanır.)</i>			
<b>İnceleme Nedeni</b>	<b>Yeterlik</b> <input type="checkbox"/>	<b>Belge Yenileme</b> <input type="checkbox"/>	<b>Kapsam Genişletme</b> <input type="checkbox"/>
<b>Denetim Nedeni</b>	<b>Planlı</b> <input type="checkbox"/>	<b>Ani</b> <input type="checkbox"/>	<b>Sahada</b> <input type="checkbox"/> <b>Şikâyet</b> <input type="checkbox"/>
<b>Laboratuvar Yetkilisinin</b>			
<b>Adı Soyadı</b>		<b>Unvanı</b>	<b>İmzası</b>
<b>İnceleme/Denetim Komisyonu Üyelerinin</b>			
<b>Adı Soyadı</b>		<b>Unvanı</b>	<b>İmzası</b>
İşbu tutanak yerinde ..... madde ve ..... sayfa olarak düzenlendi, taraflarca okunarak doğruluğu kabul ile imzalandı ve bir sureti laboratuvar yetkilisine verildi.			

	<b>T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü</b>	
<b>ÇEVRE ÖLÇÜM VE ANALİZLERİ YETERLİK BELGESİ</b>		
Belge No	: Y-.../.../...	
Kapsam	: Bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesi, birinci fıkrası (I) bendinde belirtilen alanlar	
Düzenleme Tarihi	: .../.../...	
Laboratuvar Adı	: ..... LABORATUVARI	
Adres	: .....	
<p>Yukarıda açık adı ve adresi belirtilen kurum/kuruluş Ek Liste'de belirtilen kapsamda ... tarih ve ... sayılı R.G.de yayımlanan Çevre Ölçüm ve Analiz Laboratuvarları Yeterlik Yönetmeliği'ne göre ölçüm ve/veya analiz yapmayı ve bu çerçevede rapor hazırlamaya yetkilidir.</p>		
<b>BELGENİN</b>		
BAŞLANGIÇ TARİHİ	: .../.../...	..... Bakan a. Genel Müdür V.
BİTİŞ TARİHİ	: .../.../...	
EK: PARAMETRE LİSTESİ (... Sayfa)		Güncelleme Tarihi/No: .../.../... Yenileme Tarihi/No: .../.../...

**T.C.**  
**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI**  
**Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü**  
**ÇEVRE ÖLÇÜM VE ANALİZLERİ YETERLİK BELGESİ**  
**EK LİSTE-1/...**

Belge No : Y.../.../...  
 Düzenleme tarihi : .../.../...  
 Ek Liste  
 Başlangıç tarihi : .../.../...  
 Bitiş tarihi : .../.../...  
 Güncelleme :  
 Tarihi/No :  
 Laboratuvar Adı : ..... Laboratuvarı

**ÖLÇÜM VE/VEYA ANALİZ İLE İLGİLİ:**

Kapsam	Parametre	Metot Adı	Metot Numarası
Kapsam adı			

**T.C.**  
**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK**  
**BAKANLIĞI**

Bakan a.  
Genel Müdür

LABORATUVAR DEĞERLENDİRME FORMU			
Uygunsuzluklar		Ceza Puanı	Açıklama
<b>Laboratuvarların Genel Özellikleri</b>			
Asgari Şartlar	Bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde belirtilen laboratuvar bölümlerinin uygun olmaması durumunda,	10	
	Bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen asgari özelliklerin sağlanamaması durumunda,	10	
	Bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin (h) bendi gereğince dış cephe tabelalarında Bakanlık logosunun yer almaması,	20	
Metot seçimi	Mevzuattaki limit değerleri karşılayabilen ve ölçüm aralıklarına uygun metotların kullanılmaması durumunda,	10	
	Metotların en son yayımlarının kullanılmaması durumunda,	5	
	Metotların laboratuvar şartlarında, teyidinin yapılmaması durumunda,	10	
Kayıt ve defter tutma	Bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesi birinci fıkrasında belirtilen kayıtların ve defterlerin düzenli olarak tutulmaması durumunda,	5	
	Bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesi ikinci fıkrasında kayıtların, korunması ve yedeklenmesi ile ilgili kurallara uyulmaması durumunda,	5	
	Bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesi üçüncü fıkrasında personel ile ilgili kayıtların tutulmaması durumunda,	5	
	Kayıtların oluşturulması ile ilgili bu Yönetmeliğin 10 ncu maddesi dördüncü fıkrasında belirtilen asgari şartlara uyulmaması durumunda,	5	
Numune kabul	Numunelerin laboratuvar içerisinde bir kod sistemi ile izlenmesi ile ilgili bu Yönetmeliğin 11 inci maddesinde belirtilen kuralın ihlali durumunda,	5	
	Numune kaydını yapan personelin analiz çalışmalarında yer aldığı tespit edilmesi durumunda,	10	
<b>Yetkili Laboratuvarların Yükümlülükleri</b>			
Taşeron veya işbirliği laboratuvarı	Taşeron veya laboratuvarlar arası işbirliği durumunda, laboratuvarın analiz sonuç raporunun ekinde taşeron veya işbirliği laboratuvarının analiz raporunu ibraz etmemesi durumunda,	10	
	Laboratuvarın herhangi bir parametre veya kapsamda kesintisiz olarak dört aydan fazla taşeron laboratuvar kullanması durumunda,	10	
Hazır deney kitleri	Bu Yönetmeliğin 18 nci maddesinde belirlenen kurallara uyulmaması durumunda,	15	
Personel	Bu Yönetmeliğin 20 nci maddesinde belirlenen kurallara uyulmaması durumunda,	20	
Numune Alma	İlgili mevzuatlarda, eğitimlerde ve metotlarda belirtilen kurallara uyulmaması durumunda,	10	
	Bu Yönetmeliğin 21 inci maddesi dördüncü fıkrasında (c) bendinde belirtilen saklama koşullarına ve/veya 17 nci maddesi altıncı fıkrasında yer alan hükme uyulmaması durumunda,	20	

LABORATUVAR DEĞERLENDİRME FORMU					
Uygunsuzluklar			Ceza Puanı	Açıklama	
	Laboratuvarların, Çevre Mevzuatı kapsamında izin, lisans, iç izleme ve denetime tabi numunelerde, Bakanlıkça yetkilendirilmemiş, denetim yetki devri yapılmamış veya kendi mevzuatında numune alma yetkisi olmayan kurum/kuruluş, laboratuvar ve kişiler tarafından alınan numunelerin ölçüm/analizlerini yapması durumunda,		40		
	Numune alma tutanağının ilgili mevzuatına uygun olarak doldurulmaması durumunda,		10		
Raporlama	Bu Yönetmeliğin Ek-1'in de yer alan rapor formatına uyulmaması durumunda,		10		
	Raporlarda ilgili mevzuatında belirlenmiş tablo ve sınır değerlerin yanlış yazılması durumunda		3		
	Birimleriyle birlikte ölçüm ve analiz sonuçları, analizlerin yapıldığı tarih aralığı, metodun geçerli kılınması çalışmalarında tespit edilebilen en küçük değerin altında belirlenmişse "< ölçüm limiti değeri" şeklinde raporlanmaması veya ölçüm limitinin altında raporlama yapılması durumunda,		15		
	Belge kapsamında yer almayan herhangi bir parametreye ait ölçüm, analiz ve hesaplama sonuçlarının çevre mevzuatına esas teşkil edecek raporlarda yer alması durumunda,		40		
	Numune alma yetkisi olmayan kurum/kuruluş, laboratuvar ve kişiler tarafından alınan numunelere ait hazırlanan, veya özel taleple istenen veya kapsam dışı ölçüm/ analizlerin yer aldığı raporların tüm sayfalarında;	"Bu rapor çevre mevzuatına ilişkin resmi işlemlerde kullanılamaz." ibaresinin açıkça okunabilir şekilde yer almaması durumunda,		30	
		Bu raporlarda Bakanlık logosunun kullanılması durumunda,		30	
Asgari fiyat tarifesi	Çevre mevzuatına esas teşkil edecek izin, lisans iç izleme ve denetime ilişkin ölçüm ve analizlerde, Bakanlıkça belirlenen asgari fiyat tarifesinin altında ücret uygulanması durumunda,		50		
Denetim	Tespit edilen eksiklikler ve uygunsuzluklara ait faaliyetlerin, bu Yönetmeliğin 36 ncı maddesinin yedinci ve 37 nci maddesinin altıncı fıkrası gereğince belirlenen sürede gönderilmemesi durumunda,		25		
	Laboratuvarın Bakanlıkça düzenlenen veya katılması zorunlu tutulan yeterlik/karşılaştırma testlerine katılım sağlamadığı veya test sonuçlarını Bakanlığa bildirilmediği durumda,		40		
Bildirim Zorunluluğu	Akreditasyon belgesinde değişiklik ve iptal edilen kapsam, parametre ve metotların bildirilmemesi durumunda,		30		
	Taşınma tarihinin ve/veya unvan değişikliğinin bildirilmemesi durumunda,		15		
	Ölçüm Programına uyulmaması durumunda,		40		
	Ölçüm yapılacağı önceden bildirilen tesiste ölçüm için gerekli şartların olmadığı tespiti durumunda,		10		



LABORATUVAR DEĞERLENDİRME FORMU				
Uygunsuzluklar		Ceza Puanı	Açıklama	
	Sertifika gerektiren konularda sertifikasız personelin ölçüm veya analiz yaptığının tespit edilmesi durumunda,	40		
	Bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesinde altı aylık sürelerde yapılacak olan personel, eğitim, cihaz ve ekipman değişiklikleri ile ilgili bildirimlerin yapılmaması durumunda	10		
Askı süreci	Askıya alınan kapsam, parametrede askı süresi boyunca çevre mevzuatının uygulanmasına esas teşkil edecek ölçüm, analiz ve numune alma işlemleri yapılması ve/veya rapor düzenlenmesi durumunda,	40		
Bilgi Talebi	Yerinde İnceleme ve denetim sırasında istenen bilgi ve belgelerin ibraz edilmemesi durumunda,	20		
Diğer Uygunsuzluklar	İnceleme ve denetimlerde komisyon tarafından tespit edilen diğer eksiklikler veya uygunsuzlukların her biri için,	3		
<b>Genel İlkeler</b>				
Genel İlkeler	Bu Yönetmelik kapsamında yetkilendirilmiş laboratuvarları bulunan fabrikaların, işletmelerin, tesislerin ve Bakanlık tarafından denetim yetkisi devri yapılmış resmi kurum ve kuruluşların, kendi bünyesinde yer alan tesis ve işletmelerin çevre izin ve lisansına esas teşkil edecek ölçüm ve analizleri yapması durumunda,	40		
	Laboratuvar hizmeti dışında çevre danışmanlık, gözetim ve ÇED hizmetleri veren kurum ve kuruluşların, laboratuvar hizmeti ile ilgili personeli ayrı tanımlamaması veya üstlendikleri işlere ait izin ve denetime esas teşkil edecek ölçüm ve analizleri yapması durumunda,	40		
	Yeterlik Belgesi almış bir laboratuvarın, yönetmeliğe aykırı olarak, herhangi bir özel veya tüzel kişiliğe kendisi adına temsilcilik vermesi, numune aldırması, rapor düzenletmesi durumunda,	50		